

Svet Javnega zavoda Sotočje Medvode je na svoji 40. seji, dne 17. 10. 2019 sprejel

PRAVILNIK O NAJEMU VOZIL JAVNEGA ZAVODA SOTOČJE MEDVODE

1. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA VOZILA

1.1. UPORABA, NAMEN IN UPRAVLJANJE VOZILA

Vozilo lahko najamejo športna in turistična društva s sedežem v občini Medvode, občinska uprava Občine Medvode, javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode ter športniki s kategorizacijo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez Slovenije in stalnim prebivališčem v občini Medvode.

Prednost pri najemu vozila imajo športna društva pred občinsko upravo Občine Medvode, ta ima prednost pred javnimi zavodi, ki imajo prednost pred turističnimi društvi in ti pred kategoriziranimi športniki s stalnim prebivališčem v občini Medvode.

Športna društva lahko vozilo najamejo samo za prevoz oseb oz. svojih članov na (1) tekmovanja, (2) priprave in (3) vadbo, ki se izvaja izven občine Medvode. Športna društva imajo v tem vrstnem redu prednostno pravico najema.

Najemnik, ki uveljavlja prednostno pravico, mora to najaviti najmanj štirinajst (14) dni pred dnevom najema.

Vozilo lahko najamejo tudi druga društva in organizacije s sedežem v občini Medvode, vendar prednostne pravice ne smejo uveljavljati.

Vozilo sme voziti oseba stara nad 21 let, ki ima veljavno vozniško dovoljenje več kot eno leto. Najemnik, voznik in opsijsko vsak dodaten voznik najetega vozila morajo biti navedeni v najemni pogodbi.

Vozilo ne sme biti uporabljeno:

- če je voznik pod vplivom alkohola, mamil, pomirjeval ali drugih narkotikov,
- nad dovoljeno hitrostjo in v primeru ostalega neupoštevanja prometnih predpisov ter zakonov,
- v nezakonite namene (kraja, devizni in carinski prekrški),
- za pogon ali vleko drugega vozila ali predmeta,
- za udeležbo na tekmovanjih in testiranjih vozil,
- za nadaljnjo pridobitno dejavnost brez vednosti zavoda (podnajem tretji osebi, plačljiv prevoz potnikov in blaga ipd.),
- če je najemnik zavodu navedel lažne podatke,
- če vozilo ni vozno,
- če obremenjenost vozila ni v skladu s predpisi ali homologacijo vozila.

V primeru kršitve splošnih pogojev najema se najemnik zavezuje, da bo zavodu vrnil vse stroške, ki so pri tem nastali, višino stroškov pa določi zavod.

1.2. NAJEM VOZILA IN PLAČILNI POGOJI

Najemnik z zavodom za vsak najem sklene pogodbo o najemu vozila. Podpisnik pogodbe s strani najemnika je lahko odgovorna oseba najemnika ali pooblaščen oseba najemnika, ki se izkaže s pisnim pooblastilom.

Obračunska enota najema je en kilometer in en dan (24 ur). Na podlagi cenika za najem vozila in podatkov iz najemne pogodbe zavod pripravi obračun prevoženih kilometrov in dni najema ter najemniku izda račun. Če želi najemnik podaljšati dogovorjeni čas najema, mora najmanj 24 ur pred potekom pogodbe o tem obvestiti zavod ter pridobiti njegovo soglasje. V primeru neizpolnitve tega pogoja se šteje, da si je najemnik protipravno prisvojil vozilo in ga je zavod dolžan prijaviti policiji. Zamujeni dnevi vračila se obračunavajo dvojno po ceniku za posamezen dan najema. Občina Medvode najema vozilo brezplačno.

1.3. REZERVACIJA

Za najem vozila je potrebna predhodna rezervacija, in sicer najmanj dva (2) delovna dneva pred dnevom najema. Povpraševanje za rezervacijo mora biti posredovano zavodu po elektronski pošti, faksu, pošti ali telefonu.

1.4. PREVZEM IN VRAČILO VOZILA

Najemnik prejme vozilo v brezhibnem stanju z zakonsko predpisano opremo in potrebnimi dokumenti. Najemnik se obvezuje, da bo vozilo vrnil v stanju, v kakršnem ga je prejel ter v/na dogovorjenem času in kraju.

Prevzem in vračilo vozila se izvrši na sedežu zavoda, in sicer med delovniki od 7.00 do 22.00 ure.

1.5. VOŽNJA V TUJINI

Uporabo vozila izven države Slovenije je treba posebej najaviti. V primeru, da najeto vozilo ostane v tujini preko noči, je najemnik dolžan le-to parkirati na varovanem parkirišču.

1.6. GORIVO

Gorivo ni vključeno v ceno najema. Najemnik prevzame vozilo s polnim rezervoarjem goriva in takega tudi vrne. V nasprotnem primeru sme najemodajalec zaračunati poleg manjkajočega goriva tudi stroške polnjenja rezervoarja.

1.7. VZDRŽEVANJE

Najemnik se obvezuje, da bo skrbel za vozilo in redno preverjal nivo olja v motorju, hladilne tekočine ter ustrezen pritisk zraka v pnevmatikah. Najemnik je dolžan plačati vse stroške, pogojene z nezadostnim in neskrbnim vzdrževanjem vozila.

1.8. OKVARE

V primeru kakršnekoli okvare se najemnik obvezuje, da bo takoj o tem obvestil zavod, ki mu bo posredoval nadaljnja navodila. Vozilo se sme popraviti samo pri pooblaščenih servisih, za morebitno menjavo delov je treba predložiti originalni račun servisa. Če popravilo ni opravljeno na predpisan način, zavod stroškov ne prizna. Morebitno škodo, ki bi bila povzročena zaradi neupoštevanja navodil zavoda in pravilnika o najemu vozil zavoda, bo v celoti poravnal najemnik.

V primeru okvare vozila, ki ni posledica malomarnosti voznika ali nesreče, okvaro rešuje »Avtomobilska asistenca Zavarovalnice Triglav d. d.«, ki je na voljo 24 ur na dan po celi Evropi.

Kako ravnati v primeru okvare na vozilu je opisano v prilogi 1, ki je sestavni del pravilnika o najemu vozil zavoda.

1.9. DOKUMENTI, KLJUČI IN REGISTRSE TABLICE

Vozilo je opremljeno z vsemi potrebnimi dokumenti, za katere najemnik v času najema polno odgovarja. Dokumenti o vozilu se ne smejo nikoli puščati v parkiranem oz. zapuščenem vozilu. Najemnik vozila ne sme pustiti nezaklenjenega.

Ob izgubi zgoraj omenjenih predmetov je treba nemudoma obvestiti zavod. Za izgubljene predmete vam bo zavod zaračunal stroške po veljavnem ceniku dobaviteljev.

1.10. ZAVAROVANJE IN ODGOVORNOST

Pri uporabi vozila po pravilniku o najemu vozil zavoda je najemnik zavarovan pred avtomobilsko odgovornostjo za škodo proti tretjim osebam in pogojih kasko z 1 % odbitno franšizo v primeru škode pri prometni nesreči, vandalizmu oz. kraji vozila ali njegovih delov, v primeru elementarnih nesreč in na parkirnem prostoru.

Poškodbe in škode, ki nastanejo iz malomarnosti in niso posledica prometne nesreče ter poškodbe avtomobilskih pnevmatik, kolesnih obročev, pokrovov kolesnih obročev ter poškodb na podvozju vozila gredo v breme najemnika.

Najemnik je neomejeno odgovoren:

- Za škodo, povzročeno na vozilu, ki jo je pod vplivom alkohola ali mamil povzročil najemnik ali dodatni voznik,
- Za škodo, povzročeno namerno ali iz grobe malomarnosti,
- Če voznik v trenutku nastale škode ni imel veljavnega vozniškega dovoljenja,
- Če je voznik pobegnil s kraja nezgode,
- Ko je najeto vozilo vozil nepooblaščen voznik,
- Ko je voznik vozil v prepovedane namene,
- Ko je naloženi tovor poškodoval vozilo,
- V primerih neupoštevanja ostalih omejitev iz točke 1.1. pravilnika o najemu vozil zavoda.

Najemnik je dolžan sam kriti morebitno razliko v višini nastale ali povzročene škode, ki bi presegla zavarovalniški maksimum kritja škode po posamezni zavarovalni polici za posamezno vozilo oziroma ostalo škodo, ki je zavarovalnica ne krije.

V primerih poškodb vozila, ki se ugotovijo naknadno, si zavod pridržuje pravico, da v roku treh (3) delovnih dni po končanem najemu ali do oddaje vozila naslednjemu najemniku obvesti najemnika o povzročeni škodi, ki je zanjo v celoti odgovoren.

1.11. NESREČE

Najemnik se obvezuje, da bo v primeru nezgode ščitil interese zavoda in njegove zavarovalnice tako, da:

- bo v primeru nezgode obvezno in takoj poklical ter počakal policijo, morebitnim poškodovanim pa nudil prvo pomoč,

- bo poklical zavod in ga obvestil o škodi, tudi če je ta neznatna in z njim sodeloval pri preiskavi,
- bo izčrpno izpolnil evropsko poročilo o nezgodi, izdelal skico in podal svojo izjavo, ki jo bo takoj dostavil najemniku,
- ne bo zapustil poškodovanega vozila, dokler ga ne bo zavaroval in umaknil na varno.

Če najemnik ne bo postopal, kot je zapisano bo odgovarjal za vse posledice in morebitno škodo ter stroške poškodbe ali izgube vozila, ki bi jo iz tega naslova trpel zavod.

V primeru nezgode zavod nima nobenih obveznosti do najemnika (niti za brezplačni prevoz iz mesta nezgode, zamenjavo vozila ali kakršnokoli drugo nadomestilo).

Kako ravnati ob nastanku škodnega primera je opisano v prilogi 2, ki je sestavni del pravilnika o najemu vozil zavoda.

1.12. IZGUBA LASTNINE

Zavod ne odgovarja za najemnikovo premoženje ali premoženje druge osebe, ki jo je le-ta pustil v najetem vozilu ali na njem. Najemnik se s podpisom najemne pogodbe izrecno odpoveduje vsakemu zahtevku, ki bi izhajal iz tega člena in z njim povezanimi škodami.

1.13. UPOŠTEVANJE PROMETNIH PREDPISOV

Najemnik odgovarja in prevzema vse obveznosti, ki bi nastale zaradi neupoštevanja prometnih predpisov, nepravilnega parkiranja ali kršenja zakonov.

1.14. PREKINITEV NAJEMA

Zavod si pridržuje pravico, da lahko pred iztekom najemne pogodbe najemniku brez njegove privolitve odvzame vozilo, če se le-ta ne ravna po pravilniku o najemu vozila zavoda. Najemnik se odpoveduje kakršnimkoli zahtevkom, ki bi lahko izhajali zaradi odvzema vozila.

V času trajanja najema vozila ni mogoče spremeniti nobenega člena pravilnika o najemu vozil zavoda.

Podpisani na najemni pogodbi se strinja, da sme zavod:

- uporabiti njegove osebne podatke pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in uveljavitvi pravic, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja,
- hraniti podatke 10 let.

2. CENIK NAJEMA VOZILA

2.1. KOMBINIRANO VOZILO FORD TRANSIT CUSTOM KOMBI TREND 2,2 TDCi

Cena najema vozila za namen prevoza otrok in mladine do 18. leta:

Opis storitve 1:	Cena brez DDV:	Cena z 22 % DDV:
• M0112 Kilometrina za prevoženi km:	0,10 EUR/km	0,122 EUR/km
• M0113 Dnevni najem:	6,00 EUR/dan	7,32 EUR/dan
• M0118 Dodatno čiščenje	20,00 EUR	

Cena najema vozila za namen prevoza odraslih:

Opis storitve 2:	Cena brez DDV:	Cena z 22 % DDV:
• M0114 Kilometrina za prevoženi km:	0,20 EUR/km	0,244 EUR/km
• M0115 Dnevni najem:	11,00 EUR/dan	13,42 EUR/dan
• M0119 Dodatno čiščenje	30,00 EUR	

CENE VKLJUČUJEJO:

- Najem vozila,
- Osnovno čiščenje in vzdrževanje vozila,
- Osnovno in kasko zavarovanje,
- 24 urno brezplačno »Avtomobilsko asistenco Zavarovalnice Triglav d. d.« po Evropi v primeru okvare vozila po pogojih zavarovalnice.

CENA NAJEMA VOZILA NE VKLJUČUJE DODATNEGA ČIŠČENJA, KI SE DODATNO ZARAČUNA V PRIMERU:

- večje umazanije v notranjosti vozila,
- pušcanja smeti v vozilu.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik začne veljati z naslednjim dnem od sprejetja. S tem dnem prenehajo veljati vsi prej sprejeti pravilniki, ki urejajo najem vozil javnega zavoda.

Številka: P1.94.1.19

Datum: 17.10.2019

Katarina Galof l. r.
Predsednica sveta

KAKO RAVNATI V PRIMERU OKVARE NA VOZILU

Avtomobilska asistenca Zavarovalnice Triglav d. d.:

Telefon za Slovenijo: 080 28 64 in telefon iz tujine: 386 2 222 28 64

Avtomobilska asistenca Zavarovalnice Triglav d. d. nudi:

- pomoč na cesti,
- vlečna služba,
- najem nadomestnega vozila,
- nadaljevanje vožnje ali vožnja domov,
- nastanitev v hotelu,
- prevzem popravljenega vozila,
- dostava nadomestnega vozila,
- bančni dogovor.

Preden pokličete, imejte pri roki naslednje podatke:

- telefonska številka, na katero ste dosegljivi,
- mesto, kjer pokvarjeno vozilo je,
- vzrok ali opis okvare,
- številka šasije in registrska št. vozila,
- barva vozila,
- datum prve registracije.

Okvara:

Okvara je nenadna in nepredvidena motnja na zavarovanem vozilu, katere vzrok je napaka na mehanskih delih ali delih elektronskega sistema. Pojem okvara se nanaša tudi na poškodbe pnevmatike, padec napetosti v akumulatorju in lom ključa. Pojem okvara ne zajema splošne reklamacije izdelkov rednega ali drugega servisa. Prav tako pojem okvare ne zajema nezgode, kraje, požara, razbitje stekla, izgube ključev ali zaklenitev le teh v vozilo, točenje napačnega goriva ali pomanjkanje goriva.

KAKO RAVNATI OB NASTANKU ŠKODNEGA PRIMERA

Zavarovanje avtomobilske odgovornosti:

Povzročili ste prometno nezgodo, ki ima za posledico manjšo premoženjsko škodo in pri kateri ni nihče od udeležencev telesno poškodovan. Na cesti boste označili stanje vozil po dogodku, poškodovana vozila pa odmaknili z vozišča. Vsi udeleženci morajo biti zavarovani pri eni od zavarovalnic. Izpolniti je potrebno Evropsko poročilo o prometni nesreči, če imate možnost, naredite fotografske posnetke, zabeležite si imena in telefonske številke prič. V primeru, če se niste pripravljene sporazumeti o vzroku za nastalo škodo, pokličite policijo. Policijo je treba poklicati, če je udeleženo vozilo s tujo registrsko označbo, če je nekdo od udeležencev utrpel telesno poškodbo in soudeleženec ne more dokazati, da je vozilo pravilno registrirano in zavarovano.

Zavarovanje AO plus:

Če ste se kot voznik telesno poškodovali ob nastanku zavarovalnega primera in za katerega ni kriv nihče drug, boste uveljavljali zavarovalnino enako, kot je opisano zgoraj. Razlika je samo v tem, da je treba poklicati policijo in zagotoviti vso potrebno dokumentacijo o poteku zdravljenja telesnih poškodb.

Zavarovanje avtomobilskega kaska:

Najpomembneje je zagotoviti vse potrebne dokaze, da gre za zavarovani primer. Najenostavneje bo, če boste poklicali policijo. Na podlagi njihovega zapisnika, si boste najtrdneje zagotovili, da boste do zavarovalnine prišli v najkrajšem času.

Nezgodno zavarovanje voznika in potnikov:

Nezgodo čim prej prijavite na zavarovalnico. Zavarovalnica pa bo svoje obveznosti na podlagi zdravniške dokumentacije izplačala.

Avtomobilska asistenca Zavarovalnice Triglav d. d.:

Zavarovalnica Triglav nudi vsem svojim zavarovancem brezplačno posredovanje informacij, usmerjenje in svetovanje za primere, ko je vaše vozilo poškodovano, uničeno ali je izginilo.

Operaterji so na voljo 24 ur na dan na telefonski številki: 080 28 64 (iz Slovenije) in 386 2 222 28 64 (iz tujine).